

ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสารสนเทศ

.....

ตามประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว สำนักงานฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อช่วยปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ พร้อมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ให้ผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

กำหนดการ	วัน - เวลา	สถานที่สอบ
สอบปฏิบัติ ๑. การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft office) - Word - Excel ๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ผู้เข้าสอบต้องจัดเตรียมรหัสผู้ใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น E-mail , CANVA)	วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. **(ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. บริเวณอาคาร ๑๐ ชั้น ๑)**	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีบัญชี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป **(ลงทะเบียนรายงานตัวเวลา ๑๒.๓๐ น. บริเวณอาคาร ๑๐ ชั้น ๑ และเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์ตามหมายเลขลำดับสอบ)**	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ห้องพักครู อาคาร ๑๐ ชั้น ๒

๓. เกณฑ์การตัดสิน

จะดำเนินการประเมินสมรรถนะเป็นจำนวน ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

(ก) การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านธุรการ ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office และทักษะในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(ข) การทดสอบความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทัศนคติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ถือว่า...

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับต้นเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ **ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ https://sakonnakhon.moc.go.th โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไปเมื่อคัดเลือกครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางลักขณา บุญนำ)
พาณิชย์จังหวัดสกลนคร

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแนบท้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อช่วยปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและสารสนเทศ
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	
๑	นายปฏิภาณ	เสนาคำ
๒	นางสาวอินทิมา	แสนมี
๓	นางสาวอนงค์ลักษณ์	ศิริจันทะพันธุ์
๔	นางสาวจุฬาลักษณ์	ศรีจำปา
๕	นายพิชิตชัย	ศรีเชษฐา
๖	นางสาวสุนิตา	พังคา
๗	นายสุรวัฒน์	ศรีสมุทร
๘	นางสาวผุสดี	ละราคี
๙	นายสิทธิชัย	ไฉนงุ่น
๑๐	นางสาวอภิษฎา	คำโสมศรี
๑๑	นางสาวปิยะนุช	ราชแผ้ว
๑๒	นางสาวจุรีพร	พรมเมือง
๑๓	นางสาวจุฑามณี	อ่องสมบัติ
๑๔	นางสาวชฎาภรณ์	กุศลสูงเนิน
๑๕	นางสาวธัญลักษณ์	แสงสา
๑๖	นางสาวภัครมัย	ข่วงทิพย์
๑๗	นางสาวมนวดี	บุบผาวรรณ์
๑๘	นายธีรพงศ์	ประกิ่ง
๑๙	นายวีรภัทร	ค้าดี
๒๐	นางสาวจุฑามาศ	น้อยคำลี
๒๑	นางสาวเนตรดาว	ก้อนแพง
๒๒	นางสาวนิภาพร	ยะสาร
๒๓	นางสาวนิภาพร	พิศสุวรรณ
๒๔	นางสาวสุจิตรา	อ่อนสุด
๒๕	นายอานนท์	ร้อยพิลา

****

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประเมินทั้ง ๒ รอบการประเมิน ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕. ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๖. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๗. ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๘. ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๙. นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๑. ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๑๒. เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๓. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๔. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๑๕. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้